



https://www.gezer-gruppe.de/?post_type=jobs&p=767

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Kaufleute für Büromanagement sind wahre Organisationstalente und das kaufmännische Herz unseres Unternehmens. Sie übernehmen bei uns unterschiedlichste Tätigkeiten, die in einem Büro anfallen – planen, organisieren, schreiben sowie kontrollieren Rechnungen und kümmern sich um eine Vielzahl von Prozessen. Eine fundierte Ausbildung mit Zukunftsperspektiven und vielseitigem Aufgabenbereich wartet auf Dich!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Bei uns lernst Du in Deiner dreijährigen Ausbildung alle kaufmännischen Abläufe unseres Unternehmens kennen. Dazu gehören zum Beispiel die

- Erledigung des internen und externen Schriftverkehrs
- Planung und Überwachung von Terminen
- Vorbereitung von Sitzungen und Dienstreisen
- Mithilfe beim Entwurf von Präsentationen
- Personaleinsatzplanung
- Grundlagen des Rechnungswesens
- Beschaffung von Büromaterial

Qualifikationen / Anforderungen

- Mittlere Reife, Handelsschulabschluss, Abitur oder Fachhochschulreife
- gute Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und ggf. Wirtschaft
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Teamfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- freundliches und gepflegtes Auftreten

Leistungen der Anstellung

- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien
- Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten
- praxisnahe Ausbildung mit umfassender Betreuung

Kontakte

Bist Du startklar für die Zukunft in einem namhaften Unternehmen mit Entwicklungsmöglichkeiten? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Nutze das Formular oder verfasse eine E-Mail zu Händen von Gudrun Schmidt Plönges an: info@gezer-gruppe.de

Für Fragen erreichst Du Frau Schmidt Plönges telefonisch unter [0471 3094210](tel:04713094210).

Arbeitgeber

Gezer Vermögensverwaltung GmbH

Start Anstellung

zum 1. August 2022

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Rheinstraße 74, 27570,
Bremerhaven, Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

23. Juni 2020