



<https://www.gezer-gruppe.de/job/assistentz-der-geschaeftsfuehrung-m-w-d/>

## Sachbearbeiter im Rechnungswesen (m/w/d)

### Beschreibung

Seit über zehn Jahren realisiert die GezeR Gruppe hochwertige Eigentumswohnungen, Reihenhäuser und ganze Wohnquartiere in Bremerhaven. Dabei stellen Qualität, Regionalität und vorausschauende Planung wesentliche Faktoren unserer Unternehmensphilosophie dar. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir hoch motivierte und erfahrene Fachkräfte, die uns langfristig auf unserem Erfolgsweg unterstützen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung/Tagesgeschäft
- Erfassung, Prüfung und Verbuchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kontenabstimmungen und -klärungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im betrieblichen Rechnungswesen, idealerweise im Baugewerbe
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Selbstständige, zuverlässige und präzise Arbeitsweise

### Leistungen der Anstellung

- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Übertarifliche Bezahlung
- Krisensicherer und moderner Arbeitsplatz
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur

### Kontakte

Wenn Sie gern Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie Ihre Bewerbung über das Formular oder per E-Mail zu Händen von Gudrun Schmidt Plönges an: [info@gezer-gruppe.de](mailto:info@gezer-gruppe.de)

Für Fragen erreichen Sie Frau Schmidt Plönges telefonisch unter [0471 3094210](tel:04713094210).

### Arbeitgeber

Gezer Vermögensverwaltung GmbH

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Rheinstraße 74, 27570,  
Bremerhaven, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

27. September 2022