https://www.gezer-gruppe.de/job/assistenz-der-geschaeftsfuehrung-m-w-d/

Sachbearbeiter im Rechnungswesen (m/w/d)

Arbeitgeber
Gezer Vermögensverwaltung GmbH

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Rheinstraße 74, 27570, Bremerhaven, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
27. September 2022

Beschreibung

Seit über zehn Jahren realisiert die GezeR Gruppe hochwertige Eigentumswohnungen, Reihenhäuser und ganze Wohnquartiere in Bremerhaven. Dabei stellen Qualität, Regionalität und vorausschauende Planung wesentliche Faktoren unserer Unternehmensphilosophie dar. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir hoch motivierte und erfahrene Fachkräfte, die uns langfristig auf unserem Erfolgsweg unterstützen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung/Tagesgeschäft
- Erfassung, Prüfung und Verbuchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kontenabstimmungen und -klärungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im betrieblichen Rechnungswesen, idealerweise im Baugewerbe
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Selbstständige, zuverlässige und präzise Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Übertarifliche Bezahlung
- Krisensicherer und moderner Arbeitsplatz
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur

Kontakte

Wenn Sie gern Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie Ihre Bewerbung über das Formular oder per E-Mail zu Händen von Gudrun Schmidt Plönges an: info@gezer-gruppe.de

Für Fragen erreichen Sie Frau Schmidt Plönges telefonisch unter 0471 3094210.